



**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

 B M - 1 6 9 7	TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BM-001697/BM-1697
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO	
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO	
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: CONTROL PATRIMONIAL	4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 50010
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN	
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	6.- SUBACTIVO: MESA
7.- NOMBRE DEL BIEN: MESA	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 77
9.- MATERIAL: VARIOS	10.- MARCA: HERMAN MILLER
11.- MODELO: SD	12.- COLOR: BLANCO
13.- ESTADO DE USO: BUENO	14.- NO. DE SERIE: SD
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: MESA CUADRADA 1.07 X 1.07M, CUBIERTA EN LAMINADO DE ALTA PRESION, BASE METALICA EN PINTURA ELECTROSTATICA. LA COLUMNA DE LA PATA SERA UN TUBO DE ACERO CALIBRE 11 CON ACABADO DE PINTURA EN POLVO CON PATAS DE CRUZ.	
16.- OBSERVACIONES: BLANCO	
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 14-08-2007	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 06-03-2025	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 06-03-2025
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$3396.77	
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN	
22.- DIRECCIÓN: DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHEMOC, 50010	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO  _____	RESGUARDATARIO  PATRIMONIO MAOBILIARIO TRANSITO  _____
FECHA (DD/MM/AAAA)	NOMBRE Y FIRMA

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...