



Dirección de Administración
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

 B 1 - 1 2		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BI-000012/BI-12
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO		
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO		
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: CONTROL PATRIMONIAL	4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 50010	
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN		
5.- ACTIVO GENÉRICO: INMUEBLES	6.- SUBACTIVO: EDIFICIO	
7.- NOMBRE DEL BIEN: EDIFICIO	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 238	
9.- MATERIAL: VARIOS	10.- MARCA: TOLUCA	
11.- MODELO: 50100	12.- COLOR: VARIOS	
13.- ESTADO DE USO: BUENO	14.- NO. DE SERIE: 1010629804000000	
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: AV. DR NICOLAS SAN JUAN NO. 113 EX RANCHO CUAUHTEMOC AREAS RECREATIVAS (BAÑOS)		
16.- OBSERVACIONES: VARIOS		
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 21-08-2019	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 20-03-2025	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 20-03-2025	
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$609714.78		
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN		
22.- DIRECCIÓN: DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHTEMOC, 50010		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO _____ FECHA (DD/MM/AAAA)	RESGUARDATARIO INMUEBLES PROPIOS REGISTRADOS _____ NOMBRE Y FIRMA	

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...