



Dirección de Administración
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

 B M - 2 2 3 8		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BM-002238/BM-2238	
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO			
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO			
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: SUBDIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL		4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 50010	
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN			
5.- ACTIVO GENÉRICO: MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		6.- SUBACTIVO: HIDROLAVADORA	
7.- NOMBRE DEL BIEN: HIDROLAVADORA		8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 159	
9.- MATERIAL: VARIOS		10.- MARCA: KARCHER	
11.- MODELO: G2500 OH		12.- COLOR: NEGRO	
13.- ESTADO DE USO: MALO		14.- NO. DE SERIE: S/SERIE	
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: HIDROLAVADORA GASOLINA 2500 PSI MOTOR HONDA 5HP			
16.- OBSERVACIONES: ESTADO INSERVIBLE			
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 05-01-2011		18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 16-05-2025		20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 15-08-2024	
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$830.00			
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN			
22.- DIRECCIÓN: DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHEMOC, 50010			
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO _____ FECHA (DD/MM/AAAA)		RESGUARDATARIO STOCK HERRAMIENTAS MAQUINARIA _____ NOMBRE Y FIRMA	

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...