



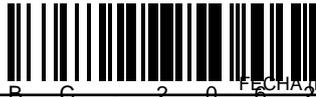
**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

 B C - 2 0 6 2	TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BC-002062/BC-2062
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO	
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO	
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: DEPARTAMENTO DE ATENCION A GRUPOS SUSCEPTIBLES DE  DISCRIMINACION	4.- CÓDIGO DE LAUNIDAD ADMINISTRATIVA:  400C122201
CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN	
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	6.- SUBACTIVO:  NO BREAK
7.- NOMBRE DEL BIEN:  NO BREAK	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO:  4
9.- MATERIAL:  PLASTICO	10.- MARCA:  DATASHIELD
11.- MODELO:  DS-600	12.- COLOR:  NEGRO
13.- ESTADO DE USO:  BUENO	14.- NO. DE SERIE:  2060DS0194
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: NO BREAK CORRIENTE DE ENTRADA (A CARGA MAXIMA) 110/ 120 (85 A 145 VCA) CAPACIDAD DE SALIDA VOLTIOS AMPERIOS (VA) 600 CAPACIDAD DE SALIDA WATTS 360 SALIDA NOMINAL DE VOLTAJE 120 VCA +/- 5% CANTIDAD / TIPO DE SALIDAS 6 (4 CON RESPALDO Y SUPRESOR DE PICOS Y RUIDO 2 CON SUPRESOR DE PICOS Y RUIDO) TIEMPO DE OPERACION A CARGA COMPLETA 5 A 15 MINUTOS DEPENDIENDO DE LA CARGA CONECTADAUPS INTERACTIVO DE 600VA / 300W 4 CONTACTOS CON REGULACION SUPRESION Y RESPALDO DE BATERIA	
16.- OBSERVACIONES: NEGRO	
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO  09-03-2021	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO  23-05-2025	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO  23-05-2025
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$1141.44	
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN	
22.- DIRECCIÓN: DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHEMOC, 50010	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO  _____	RESGUARDATARIO  MARIO ERNESTO MONTES DE OCA BERNAL  _____

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...



Dirección de Administración  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL



B C 2 0 6 2  
FECHA (DD/MM/AAAA)

TARJETA DE RESGUARDO  
NÚMERO DE INVENTARIO

NOMBRE Y FIRMA BC-002062/BC-2062

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...