



Dirección de Administración
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

 B C - 1 8 1 2	TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BC-001812/BC-1812
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO	
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO	
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	4.- CÓDIGO DE LAUNIDAD ADMINISTRATIVA: 400C142000
CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN	
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	6.- SUBACTIVO: PC TODO EN UNO
7.- NOMBRE DEL BIEN: PC TODO EN UNO	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 1
9.- MATERIAL: PLASTICO	10.- MARCA: HEWLETT PACKARD
11.- MODELO: PROONE 400 G1	12.- COLOR: NEGRO
13.- ESTADO DE USO: BUENO	14.- NO. DE SERIE: MXL54614B2
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: PC TODO EN UNO PROCESADOR CORE I5 8 GB RAM 500 GB DE DISCO DURO WINDOWS 10	
16.- OBSERVACIONES: NEGRO	
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 16-12-2019	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 27-05-2025	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 27-05-2025
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$500.00	
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN	
22.- DIRECCIÓN: DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHEMOC, 50010	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO _____	RESGUARDATARIO MARYCARMEN YAZBEKC MONTESINOS MENDOZA _____
FECHA (DD/MM/AAAA)	NOMBRE Y FIRMA

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...