



Dirección de Administración
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

 B M - 1 0 3 0		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BM-001030/BM-1030
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO		
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO		
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: VISITADURIA GENERAL SEDE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400C137000	
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN		
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	6.- SUBACTIVO: ESCRITORIO	
7.- NOMBRE DEL BIEN: ESCRITORIO	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 75	
9.- MATERIAL: PANELART	10.- MARCA: POXSA	
11.- MODELO: LOG NO E120-2GD	12.- COLOR: GRIS	
13.- ESTADO DE USO: BUENO	14.- NO. DE SERIE: SD	
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: ESCRITORIO DE 120 CMS F RENTE X 75 CMS F ONDO X 75 CMS ALTURA, DE 28 MM DE ESPESOR CON REGATONES PV C EN TODOS SUS CANTOS CON CHAPA LATERAL. CON 1 CAJON LAPICERO Y 1 ARCHIVADOR TAMAÑO CARTA CON CORREDERA.		
16.- OBSERVACIONES: GRIS		
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 20-02-2019	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 02-06-2025	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 02-06-2025	
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$2000.00		
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN		
22.- DIRECCIÓN: BLVD ADOLFO LOPEZ MATEOS S/N EL POTRERO, 52975		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO _____ FECHA (DD/MM/AAAA)	RESGUARDATARIO JOEL ALEJANDRO GUTIERREZ TOLEDANO _____ NOMBRE Y FIRMA	

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...