



Dirección de Administración
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

 B C - 9 1 3	TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BC-000913/BC-913
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO	
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO	
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: VISITADURIA ADJUNTA REGION TULTITLAN	4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400C146100
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN	
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	6.- SUBACTIVO: RACK
7.- NOMBRE DEL BIEN: RACK	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 42
9.- MATERIAL: METAL	10.- MARCA: SBE-TECH
11.- MODELO: SBE-HB4	12.- COLOR: NEGRO
13.- ESTADO DE USO: BUENO	14.- NO. DE SERIE: SD
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: RACK DE PARED DE 4 UNIDADES CON CHAROLA DE 19 X 10.2 UR P/TECLADO	
16.- OBSERVACIONES: NEGRO	
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 16-12-2019	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 11-06-2025	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 11-06-2025
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$536.00	
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN	
22.- DIRECCIÓN: FRANCISCO VILLA 6 LOS REYES, 54900	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO _____	RESGUARDATARIO NANCY NAYELI SOLANO GUTIERREZ _____
FECHA (DD/MM/AAAA)	NOMBRE Y FIRMA

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...