



Dirección de Administración
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

 B C - 1 9 0 3		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BC-001903/BC-1903
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO		
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO		
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION		4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400C144000
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN		
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN		6.- SUBACTIVO: TECLADO
7.- NOMBRE DEL BIEN: TECLADO		8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 2
9.- MATERIAL: PLASTICO		10.- MARCA: HEWLETT PACKARD
11.- MODELO: KB-1156		12.- COLOR: NEGRO
13.- ESTADO DE USO: BUENO		14.- NO. DE SERIE: BEXJL0AWYD3266
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: TECLADO ESPAÑOL PUERTO USB		
16.- OBSERVACIONES: NEGRO		
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 16-12-2019		18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 11-06-2025		20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 11-06-2025
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$200.00		
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN		
22.- DIRECCIÓN: DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHEMOC, 50010		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO _____ FECHA (DD/MM/AAAA)		RESGUARDATARIO JOSE LUIS BRAVO ZARATE _____ NOMBRE Y FIRMA

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...