



Dirección de Administración
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

 B M - 2 0 2 5 - 0 0 2 3 2 - A F		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO 0/BM-2025-00232-AF
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO		
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO		
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: SEGUNDA VISITADURIA		4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400C110000A
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN		
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN		6.- SUBACTIVO: SILLA
7.- NOMBRE DEL BIEN: SILLA VISITA		8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 51
9.- MATERIAL: VARIOS		10.- MARCA: S/MARCA
11.- MODELO: SILLA-VSTA		12.- COLOR: GRIS
13.- ESTADO DE USO: BUENO		14.- NO. DE SERIE: S/SERIE
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: PARA VISITA RESPALDO Y ASIENTO CON TELA-ESTRUCTURA METALICA		
16.- OBSERVACIONES: S/COMENTARIOS		
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 20-01-2025		18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 31-12-2024
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 17-06-2025		20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 17-06-2025
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$8758.00		
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN		
22.- DIRECCIÓN: DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHEMOC, 50010		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO _____		RESGUARDATARIO JUAN ANTONIO LAREDO SANCHEZ _____
FECHA (DD/MM/AAAA)		NOMBRE Y FIRMA

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...