



**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                 |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <br>B M - 1 9 7 4                                             |                                                                                                                                                 | TARJETA DE RESGUARDO<br>NÚMERO DE INVENTARIO<br>BM-001974/BM-1974 |
| 1.- ORGANISMO AUTÓNOMO                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |                                                                   |
| 2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO                                                                                          |                                                                                                                                                 |                                                                   |
| 3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO:<br><div style="text-align: center;">ALMACEN GENERAL</div>                                                          | 4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:<br><div style="text-align: center;">50010</div>                                                         |                                                                   |
| CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN                                                                                                           |                                                                                                                                                 |                                                                   |
| 5.- ACTIVO GENÉRICO:<br><div style="text-align: center;">MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</div>                                           | 6.- SUBACTIVO:<br><div style="text-align: center;">MESA</div>                                                                                   |                                                                   |
| 7.- NOMBRE DEL BIEN:<br><div style="text-align: center;">MESA</div>                                                                            | 8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO:<br><div style="text-align: center;">77</div>                                                                           |                                                                   |
| 9.- MATERIAL:<br><div style="text-align: center;">MADERA</div>                                                                                 | 10.- MARCA:<br><div style="text-align: center;">COOK</div>                                                                                      |                                                                   |
| 11.- MODELO:<br><div style="text-align: center;">SD</div>                                                                                      | 12.- COLOR:<br><div style="text-align: center;">CAFE</div>                                                                                      |                                                                   |
| 13.- ESTADO DE USO:<br><div style="text-align: center;">REGULAR</div>                                                                          | 14.- NO. DE SERIE:<br><div style="text-align: center;">SD</div>                                                                                 |                                                                   |
| 15.- CARACTERÍSTICA GENERALES:<br>MESA SECRETARIAL DE AGLOMERADO DE MADERA CON PATAS DE METAL 1.20 X 45.                                       |                                                                                                                                                 |                                                                   |
| 16.- OBSERVACIONES:<br>CAFE                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |                                                                   |
| 17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN:<br><div style="text-align: center;">DÍA MES AÑO<br/>06-04-1993</div>                                              | 18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN:<br><div style="text-align: center;">DÍA MES AÑO</div>                                                       |                                                                   |
| 19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO:<br><div style="text-align: center;">DÍA MES AÑO<br/>25-06-2025</div>                     | 20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN:<br><div style="text-align: center;">DÍA MES AÑO<br/>25-06-2025</div>                                         |                                                                   |
| 21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN:<br>\$2950.00                                                                                                |                                                                                                                                                 |                                                                   |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                   |
| 22.- DIRECCIÓN:<br>DR NICOLÁS SAN JUAN EX RANCHO CUAUHTÉMOC, 50010                                                                             |                                                                                                                                                 |                                                                   |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO<br><br><div style="border-top: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto;"></div><br>FECHA (DD/MM/AAAA) | RESGUARDATARIO<br><br>JENIFER ZAVALA MARTINEZ<br><div style="border-top: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto;"></div><br>NOMBRE Y FIRMA |                                                                   |

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...