



Dirección de Administración
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

 B M - 1 9 3 1		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BM-001931/BM-1931
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO		
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO		
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: ALMACEN GENERAL	4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 50010	
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN		
5.- ACTIVO GENÉRICO: MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	6.- SUBACTIVO: ESCALERA	
7.- NOMBRE DEL BIEN: ESCALERA	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 190	
9.- MATERIAL: SD	10.- MARCA: SD	
11.- MODELO: SD	12.- COLOR: AMARILLO	
13.- ESTADO DE USO: BUENO	14.- NO. DE SERIE: SD	
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: ESCALERA.		
16.- OBSERVACIONES: AMARILLO		
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 01-01-1999	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 25-06-2025	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 25-06-2025	
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$1569.25		
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN		
22.- DIRECCIÓN: DR NICOLÁS SAN JUAN EX RANCHO CUAUHTÉMOC, 50010		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO FECHA (DD/MM/AAAA)	RESGUARDATARIO JENIFER ZAVALA MARTINEZ NOMBRE Y FIRMA	

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...