



**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <br>B C - 7 1 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | TARJETA DE RESGUARDO<br>NÚMERO DE INVENTARIO<br>BC-000715/BC-715                                                   |  |
| 1.- ORGANISMO AUTÓNOMO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                    |  |
| 2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                    |  |
| 3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO:<br><div style="text-align: center;">COMPUTO</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:<br><div style="text-align: center;">50010</div>                            |  |
| CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                    |  |
| 5.- ACTIVO GENÉRICO:<br><div style="text-align: center;">MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 6.- SUBACTIVO:<br><div style="text-align: center;">NO BREAK</div>                                                  |  |
| 7.- NOMBRE DEL BIEN:<br><div style="text-align: center;">NO BREAK</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO:<br><div style="text-align: center;">4</div>                                               |  |
| 9.- MATERIAL:<br><div style="text-align: center;">PLASTICO</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 10.- MARCA:<br><div style="text-align: center;">TRIPP LITE</div>                                                   |  |
| 11.- MODELO:<br><div style="text-align: center;">SMART USB 550VA</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 12.- COLOR:<br><div style="text-align: center;">NEGRO</div>                                                        |  |
| 13.- ESTADO DE USO:<br><div style="text-align: center;">BUENO</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 14.- NO. DE SERIE:<br><div style="text-align: center;">2123DD0SM797100096</div>                                    |  |
| 15.- CARACTERÍSTICA GENERALES:<br>NO BREAK UPS SMART USB 550VA INTERACTIVO TORRE 120V CON PUERTO USB CAPACIDAD DE SALIDA VOLTIOS AMPERIOS (VA) 550 CAPACIDAD DE SALIDA VATTOS (WATTS) 300 TENSION (ES) NOMINAL DE SALIDA (MODO BATERIA) 115V; 120 V COMPATIBILIDAD DE FRECUENCIA 60 HZ REGULACION DE VOLTAJE DE SALIDA (MODO BATERIA) 115V (+/-5%) TOMACORRIENTES DE SALIDA INTEGRADOS DE UPS 6 TOMACORRIENTES 5-15R TOMACORRIENTES CON SUPRESION DE SOBRETENSIONES UNICAMENTE TRES TOMAS DE CORRIENTE. |  |                                                                                                                    |  |
| 16.- OBSERVACIONES:<br>NEGRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                    |  |
| 17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN:<br><div style="text-align: center;">DÍA MES AÑO<br/><br/>16-12-2019</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN:<br><div style="text-align: center;">DÍA MES AÑO</div>                          |  |
| 19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO:<br><div style="text-align: center;">DÍA MES AÑO<br/><br/>26-06-2025</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN:<br><div style="text-align: center;">DÍA MES AÑO<br/><br/>26-06-2025</div>       |  |
| 21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN:<br>\$1505.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                    |  |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                    |  |
| 22.- DIRECCIÓN:<br>DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHEMOC, 50010                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                    |  |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO<br><br><br><br><div style="text-align: center;">FECHA (DD/MM/AAAA)</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | RESGUARDATARIO<br><br><br>COMPUTO EQUIPO TRANSITO<br><br><br><div style="text-align: center;">NOMBRE Y FIRMA</div> |  |

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...