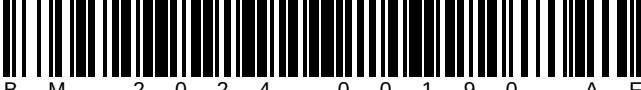




**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

|                                                                                                                        |  |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|
| <br>B M - 2 0 2 4 - 0 0 1 9 0 - A F   |  | TARJETA DE RESGUARDO<br>NÚMERO DE INVENTARIO<br>0/BM-2024-00190-AF |
| 1.- ORGANISMO AUTÓNOMO                                                                                                 |  |                                                                    |
| 2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO                                                                  |  |                                                                    |
| 3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO:<br>INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y FORMACION EN DERECHOS HUMANOS                            |  | 4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:<br>400C190000              |
| CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN                                                                                   |  |                                                                    |
| 5.- ACTIVO GENÉRICO:<br>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN                                                          |  | 6.- SUBACTIVO:<br>SILLON                                           |
| 7.- NOMBRE DEL BIEN:<br>SILLON SEMIEJECUTIVO                                                                           |  | 8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO:<br>6                                      |
| 9.- MATERIAL:<br>VARIOS                                                                                                |  | 10.- MARCA:<br>S/MARCA                                             |
| 11.- MODELO:<br>S/ MODELO                                                                                              |  | 12.- COLOR:<br>GRIS CLARO                                          |
| 13.- ESTADO DE USO:<br>BUENO                                                                                           |  | 14.- NO. DE SERIE:<br>S/SERIE                                      |
| 15.- CARACTERÍSTICA GENERALES:<br>TAPIZADO EN MALLA MECANISMO RECLINABLE AJUSTE DE TENSION Y ALTURA CON DESCANSABRAZOS |  |                                                                    |
| 16.- OBSERVACIONES:<br>S/COMENTARIOS                                                                                   |  |                                                                    |
| 17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN:<br>DÍA MES AÑO<br>16-10-2024                                                              |  | 18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN:<br>DÍA MES AÑO<br>05-09-2024   |
| 19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO:<br>DÍA MES AÑO<br>26-06-2025                                     |  | 20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN:<br>DÍA MES AÑO<br>26-06-2025    |
| 21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN:<br>\$7600.32                                                                        |  |                                                                    |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN                                                                                              |  |                                                                    |
| 22.- DIRECCIÓN:<br>DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHEMOC, 50010                                                  |  |                                                                    |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO<br><br>_____                                                                      |  | RESGUARDATARIO<br><br>BERNARDO JORGE ALMARAZ CALDERON<br>_____     |
| FECHA (DD/MM/AAAA)                                                                                                     |  | NOMBRE Y FIRMA                                                     |

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...