



**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

 B C - 1 4 5 9	TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BC-001459/BC-1459
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO	
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO	
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: SUBDIRECCION DE INTERLOCUCION GUBERNAMENTAL Y LEGISLATIVA	4.- CÓDIGO DE LAUNIDAD ADMINISTRATIVA: 400C160200
CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN	
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	6.- SUBACTIVO: IMPRESORA
7.- NOMBRE DEL BIEN: IMPRESORA	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 5
9.- MATERIAL: VARIOS	10.- MARCA: HEWLETT PACKARD
11.- MODELO: LASERJET PRO M454DW	12.- COLOR: BLANCO
13.- ESTADO DE USO: BUENO	14.- NO. DE SERIE: SD
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: IMPRESORA HP 27PPM NEGRO/COLOR TECNOLOGIA LASER PUERTO ETHERNET CONEXION USB IMPRESION DUPLEX COLOR BLANCO	
16.- OBSERVACIONES: BLANCO	
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 14-09-2020	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 27-06-2025	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 27-06-2025
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$8854.51	
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN	
22.- DIRECCIÓN: DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHEMOC, 50010	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO  _____	RESGUARDATARIO  CARMEN ANGELICA CASADO GARCIA  _____
FECHA (DD/MM/AAAA)	NOMBRE Y FIRMA

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...